Regulamin GREGOR ACADEMY
w systemie stacjonarnym oraz w systemie zdalnym (online)

GREGOR ACADEMY zajmuje się prowadzeniem kursów ogólnych oraz przygotowawczych do egzaminów, dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych i instytucji.

§ 1
Nabór uczestników

1. GREGOR ACADEMY oferuje następujące kursy:
   a) kursy ogólne w zakresie następujących przedmiotów: języka angielskiego, języka polskiego, matematyki,
   b) kursy przygotowujące do egzaminów, w tym: język angielski, język polski, matematyka,
   c) kursy przygotowujące do egzaminu międzynarodowego Cambridge University,
   d) kurs języka polskiego dla obcokrajowców.
2. Kursy, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać się w systemie stacjonarnym oraz w systemie zdalnym (online).
3. Dokonanie zapisu na wybrany kurs odbywa się przez cały rok, wyłącznie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej GREGOR ACADEMY – www.gregor.edu.pl/zapisy. Uczestnicy kursów przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, stosownie do ilości miejsc na odpowiednich poziomach nauczania.
4. Uczestnik lub jego prawny opiekun (w przypadku osób niepełnoletnich), zwany dalej Uczestnikiem, podpisuje umowę cywilno-prawną z GREGOR ACADEMY przed rozpoczęciem kursu on-line, profilem zaufanym z wykorzystaniem oprogramowania do e-podpisu.
5. Umowa o nauczanie w ramach wybranego kursu, o którym mowa w ust. 1, zawiera między innymi: rodzaj kursu, ilość godzin kursu, stawkę, wielkość opłaty oraz ilość rat. Załącznikiem do umowy jest niniejszy Regulamin, z którym Uczestnik (klient) lub w przypadku osób nieletnich, opiekun prawny zobowiązany jest się zapoznać i zobowiązuje się przestrzegać.
6. Kwalifikacja do odpowiedniej grupy na kursach jest bezpłatna i odbywa się po zgłoszeniu na kurs poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie GREGOR ACADEMY – www.gregor.edu.pl/zapisy, według następujących zasad:
   a) na podstawie testu pisemnego lub/i rozmowy z lektorem w przypadku dzieci starszych (od lat 9), młodzieży i osób dorosłych, które uczyły się wcześniej danego języka lub innego przedmiotu lub
   b) na podstawie rozmowy z lektorem w przypadku dzieci młodszych (do lat 9) lub
   c) na podstawie testu lub/i deklaracji co do poziomu w przypadku osób posiadających certyfikaty lub
   d) osoby, które nie uczyły się wcześniej języka lub danego przedmiotu dokonują jedynie wyboru terminów zajęć.
7. Grupy językowe i przedmiotowe są tworzone z uwzględnieniem stopnia zaawansowania, wieku, doświadczeń i indywidualnych potrzeb ich uczestników.
8. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przeniesienie uczestnika zajęć do innej grupy, w której są wolne miejsca. Przeniesienie do grupy o innym poziomie odbywa się po konsultacji z lektorem.

§ 2
Organizacja zajęć grupowych

1. Kursy językowe i przedmiotowe odbywają się w systemie rocznym. Rok szkolny rozpoczyna się we wrześniu i trwa do końca maja. Jeden lub dwa następne tygodnie czerwca przeznacza się na odpracowanie odwołanych wcześniej zajęć, które nie mogły być nadrobione w trakcie roku szkolnego.
2. Standardowa ilość godzin kursu zależna jest od dnia tygodnia zaplanowanych dla danej grupy i waha się w granicach 60-66 godzin. Dla dzieci w wieku 6 – 9 lat szkoła podstawowa kl. I-III zajęcia trwają po 45 minut.
3. Priorytetem edukacyjnym placówki jest ciągłość nauczania. GREGOR ACADEMY zastrzega sobie jednak prawo do zmiany lektorów i prowadzących w trakcie kursu z ważnych powodów organizacyjnych.
4. Zajęcia prowadzone są w grupach indywidualnych: premium – 1 osobowa, standard – 2 osobowa, basic – 3 osobowa i zorganizowanych: 4+ osobowa.
5. W szczególnych przypadkach Dyrektor GREGOR ACADEMY może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub zwiększeniu limitu osób w grupach zorganizowanych.
6. Dołączenie do istniejącej grupy w trakcie trwania kursu jest możliwe, jeśli w grupie są wolne miejsca. Uczestnik dokonuje w tym przypadku opłaty tylko za taką ilość zajęć, która pozostała do zakończenia roku szkolnego.
7. W przypadku, gdy planowana grupa zorganizowana nie może powstać z powodu niewystarczającej liczby uczestników albo gdy liczba uczestników w grupie zmieni się ze względu na rezygnację innych uczestników, GREGOR ACADEMY może zaproponować zajęcia w innej grupie na możliwie jak najbardziej zbliżonym poziomie i w zbliżonej grupie wiekowej, w inne dni i godziny zajęć, inną ilość zajęć lub zaproponować zajęcia w grupie o nauczaniu indywidualnym.
8. Możliwe jest zorganizowanie zajęć odbywających się w grupach o mniejszej grupie uczestników (np. kursy konwersacyjne) lub liczbie uczestników większej (np. kursy w instytucjach i firmach) i o indywidualnie ustalanej liczbie godzin zajęć w tygodniu (np. kursy wakacyjne lub intensywne).

§ 3
Cennik i regulowanie należności

1. Cennik jest ustalany na dany rok szkolny i dostępny jest na stronie internetowej GREGOR ACADEMY - www.gregor.edu.pl/cennik. Stosuje się jednorazowy lub ratalny (miesięczny) system opłat.
2. Rata miesięczna nie jest opłatą za dany miesiąc, lecz ratalnym zobowiązaniem wobec szkoły.
3. Uczestnikowi kursu (klientowi) przysługuje rabat za terminowe opłacanie wszystkich rat czesnego, poczynając od drugiej raty – 5%, wyliczany na koniec roku szkolnego.
4. Istnieje możliwość jednorazowej opłaty za cały kurs.
5. Uczestnik lub jego prawny opiekun (w przypadku osób niepełnoletnich) dokonuje płatności na podstawie podpisanej umowy, która zawiera wszelkie potrzebne informacje. Na prośbę Uczestnika lub jego prawnego opiekuna (w przypadku osób niepełnoletnich) istnieje możliwość wysłania, na wskazany w umowie adres email, harmonogramu spłaty rat.
6. Opłaty za kursy należy dokonywać na rachunek bankowy GREGOR ACADEMY (**68 1020 3583 0000 3002 0207 5364**). Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy GREGOR ACADEMY.
7. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość indywidualnego ustalenia terminów płatności z Dyrektorem GREGOR ACADEMY.
8. W przypadku niewywiązania się z zobowiązań względem GREGOR ACADEMY, Uczestnik otrzyma wezwanie do zapłaty z wyznaczonym terminem płatności oraz wezwaniem do uregulowania należnych odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie. Kosztem wystosowania wezwania zostanie obciążony Uczestnik.
9. W razie nieuregulowania zadłużenia wobec GREGOR ACADEMY w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, Uczestnik zostanie skreślony z listy, a zobowiązania finansowe będą podlegać postępowaniu sądowemu i egzekucyjnemu.
10. Stawka za jedną jednostkę lekcyjną uzależniona jest od liczby osób w grupie, do której przypisany został Uczestnik i przedstawia się następująco:

Cennik dla nowych kursantów

(cena podstawowa za jedną osobę, za godzinę zajęć)

Liczba osób w grupie	Ilość kursów		
	1	2	3 i więcej
1	144,00 zł	134,00 zł	127,00 zł
2	112,00 zł	107,00 zł	102,00 zł
3	80,00 zł	75,00 zł	70,00 zł
4 - 8	48,00 zł	45,00 zł	40,00 zł

Cennik dla kursantów kontynuujących naukę

(cena za jedną osobę, za godzinę zajęć)

Liczba osób w grupie	Ilość kursów		
	1	2	3 i więcej
1	126,00 zł	121,00 zł	114,00 zł.
2	101,00 zł	96,00 zł	92,00 zł
3	72,00 zł	68,00 zł	63,00 zł
4 - 8	43,00 zł	41,00 zł	36,00 zł

11. Liczba uczestników w trakcie trwania kursu może się zmieniać.
12. Jeżeli w trakcie trwania kursu liczba uczestników danego kursu językowego w uprzednio uformowanej grupie zorganizowanej zmieni się, to w takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty za kurs według zmienionej stawki za jednostkę lekcyjną zależną od rodzaju grupy (premium/standard/basic), czyli liczebności aktualnej grupy – zgodnie z obowiązującym cennikiem, wskazanym w ust. 9 powyżej. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji uczestnikowi kursu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy (zgodnie z treścią § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszego Regulaminu), z zachowaniem dotychczasowej stawki do końca okresu wypowiedzenia.

§ 4
Prawa i obowiązki GREGOR ACADEMY

1. GREGOR ACADEMY zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w ilości przewidzianej dla kursu i grupy wiekowej w odpowiednio wyposażonych salach. Jednocześnie GREGOR ACADEMY zastrzega sobie prawo do zmiany lokalu, w którym prowadzone są zajęcia.
2. Lektor ma obowiązek rzetelnie realizować program kursów oraz przygotowywać, systematycznie przeprowadzać i omawiać wyniki testów sprawdzających postępy uczestników oraz wewnętrzne egzaminy końcowe.
3. W przypadku nieobecności lektora prowadzącego kurs, GREGOR ACADEMY zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia zajęć przez innego, właściwego lektora lub do odwołania zajęć w wyjątkowych sytuacjach i odpracowania ich w terminie zgodnym §2 p.1, ewentualnie, ustalonym z uczestnikami danego kursu (lub ich opiekunami). W przypadku, gdy nie ma możliwości odrobienia zajęć z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, GREGOR ACADEMY nie ma obowiązku zwrotu opłaty za nieprzeprowadzone zajęcia, tj. Uczestnik nieobecny nie jest zwalniany z opłaty raty.
4. Gdy zajęcia nie odbędą się z winy GREGOR ACADEMY, a GREGOR ACADEMY nie zapewni zastępstwa innego lektora lub nie wskaże na możliwość odpracowania zaległych zajęć, uczestnikowi przysługuje zwrot należności za niezrealizowaną część kursu.
5. GREGOR ACADEMY ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci tylko podczas zajęć na terenie sal wykładowych. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze na zajęcia i w drodze powrotnej oraz na korytarzach pomieszczeń, gdzie dzieci czekają przed i po zajęciach odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie).
6. GREGOR ACADEMY nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
7. GREGOR ACADEMY może informować rodziców (opiekunów) kursantów małoletnich o ich miesięcznej frekwencji na zajęciach.
8. GREGOR ACADEMY ma prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu w przypadkach zachowań sprzecznych z normami współżycia społecznego (np. na wniosek lektora, jeśli słuchacz uniemożliwia prowadzenie zajęć poprzez nieodpowiednie zachowanie lub lekceważący stosunek do lektorów lub pozostałych członków grupy), rażąco narusza porządek GREGOR ACADEMY, nietykalność cielesną innego słuchacza, lektora lub pracownika GREGOR ACADEMY.
9. W razie przejścia z nauczania stacjonarnego na zdalne (on-line) płatności należne na rzecz GREGOR ACADEMY nie ulegają zmianie.
10. W przypadku zajęć w trybie zdalnym, GREGOR ACADEMY nie ponosi odpowiedzialności za zajęcia, które nie odbyły się lub zostały przerwane z powodu wadliwego sprzętu Uczestnika, błędnej konfiguracji systemu operacyjnego (np. zapora firewall itp.), przerwy w dostawie Internetu lub łącza internetowego o zbyt niskiej przepustowości lub zbyt dużych opóźnień.
11. GREGOR ACADEMY zastrzega sobie prawo do realizowania nagrań zdjęć zrobionych podczas trwania zajęć w celu sprawdzania poziomu nauczaniu, realizacji programu w celach dydaktycznych i oceny osób prowadzących zajęcia.
12. GREGOR ACADEMY zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego utrwalanie mojego wizerunku (lub wizerunku mojego dziecka/podopiecznego) w formie zdjęć i nagrań wideo podczas zajęć, warsztatów, wyjazdów lub wydarzeń organizowanych przez Gregor Academy,
    - wykorzystywanie utrwalonego wizerunku w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z działalnością Gregor Academy, w szczególności na stronie internetowej, profilach społecznościowych (np. Facebook, Instagram) oraz w materiałach drukowanych i elektronicznych (plakaty, ulotki, prezentacje itp.).
    - Zgoda obejmuje rozpowszechnianie wizerunku bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, wyłącznie w wyżej wymienionym zakresie i zgodnie z obowiązującym prawem.
    - Mam świadomość, że zgoda jest dobrowolna, może zostać w każdej chwili wycofana w całości lub w części poprzez kontakt mailowy z administratorem danych – Gregor Academy – co jednak nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku przed jej cofnięciem.

§ 5
Prawa i obowiązki uczestników kursów

1. Uczestnik zobowiązany jest do nabycia podręcznika wskazanego przez lektora/nauczyciela.
2. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty, niezależnie od powodu lub czasu trwania nieobecności. Wyjątkiem są nieobecności dłuższe niż 30 dni związane z chorobą lub innymi uzasadnionymi zdarzeniami losowymi.
3. O nieobecnościach należy powiadamiać GREGOR ACADEMY za pomocą formularza na stronie www GREGOR ACADEMY pod adresem: https://gregor.edu.pl/nieobecność w szczególnych przypadkach: SMS-em, z wykorzystaniem poczty elektronicznej (e-mail) nie później niż 48h przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu.
4. GREGOR ACADEMY dopuszcza ewentualny krótszy okres zgłoszenia nieobecności w uzasadnionych przypadkach.
5. Postępy uczestników kursu są systematycznie oceniane przez lektorów w formie stosownej do wieku i poziomu zaawansowania. Uzyskane oceny zapisywane są w bazie danych prowadzonej przez GREGOR ACADEMY.

6. Na koniec roku szkolnego uczestnicy kursu otrzymują certyfikat ukończenia kursu, pod warunkiem minimum 60% frekwencji na zajęciach, pozytywnej oceny lektora oraz opłacenia w całości kursu. Uczestnik ma prawo do zgłaszania swoich uwag na temat jakości świadczonych usług przez GREGOR ACADEMY w formie pisemnej.
7. Na zakończenie kursu GREGOR ACADEMY przeprowadza ankiety np.: nt. poziomu zadowolenia z kursu, jakości nauczania, poziomy obsługi administracyjnej w formie elektronicznej. GREGOR ACADEMY będzie udostępniać Ankiety na swojej stronie internetowej.

§ 5.1
Prawa i obowiązki uczestników kursów – zmiana danych osobowych

1. Klient jest obowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany, powiadomić GREGOR ACADEMY o każdej zmianie swoich danych kontaktowych, w tym w szczególności: adresu zamieszkania/adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej (e-mail) oraz numeru telefonu.

Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać złożone w formie nośnika trwałego i może nastąpić w jednej z następujących form:

a) wiadomość e-mail wysłana na adresy: faktury@gregor.edu.pl, kontakt@gregor.edu.pl.
b) list polecony wysłany na adres siedziby GREGOR ACADEMY: 14-200 Iława; ul. K.K. Baczyńskiego 1A/45, przy czym powiadomienie uważa się za złożone z chwilą doręczenia.

Powiadomienie uważa się za skuteczne w chwili jego otrzymania przez GREGOR ACADEMY. W przypadku przesłania e-maila powiadomienie uważa się również za skuteczne po upływie 3 dni roboczych od wysłania, jeżeli nadawca nie otrzymał zwrotnej informacji o niedostarczeniu. W razie wątpliwości datą skutecznego powiadomienia jest data potwierdzenia wpływu wystawiona przez GREGOR ACADEMY lub operatora pocztowego.

W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych kontaktowych, wszelka korespondencja wysłana przez GREGOR ACADEMY na ostatni znany adres Klienta (w tym drogą elektroniczną) będzie uznawana za doręczoną i wywołuje skutki prawne przewidziane w umowie/regulaminie (w tym bieg terminów). Klient ponosi ryzyko związane z nieaktualnością podanych danych.

Przetwarzanie danych osobowych Klienta odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z rozporządzeniem RODO, oraz zgodnie z Polityką Prywatności GREGOR ACADEMY.

§ 6
Rezygnacja z kursu – prawo do wypowiedzenia umowy

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z wybranego kursu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, poprzez złożenie wypowiedzenia wyłącznie w formie pisemnej – za pomocą formularza wypowiedzenie pod adresem https://gregor.edu.pl/wypowiedzenie, ewentualnie listownie przesyłką rejestrowaną na adres korespondencyjny GREGOR ACADEMY lub mailem (na adres: rezygnacje@gregor.edu.pl). Wzór wypowiedzenie znajduje się pod adresem: https://gregor.edu.pl/wypowiedzenie_druk.
2. Za datę złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o nauczanie języka obcego uznaje się datę:
   a) wpływu prawidłowo wypełnionego formularza na stronie https://gregor.edu.pl/wypowiedzenie,
   b) doręczenia GREGOR ACADEMY przesyłki rejestrowanej zawierającej pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, podpisane przez osobę uprawnioną;
   c) odbioru przez GREGOR ACADEMY wiadomości e-mail z oświadczeniem o wypowiedzeniu umowy, wysłanej z opcją potwierdzenia doręczenia – z tym jednak zastrzeżeniem, że przedmiotowa wiadomość e-mail musi pochodzić z adresu e-mail do kontaktu podanego przez osobę, z którą zawarta została umowa.
3. W przypadku rezygnacji z zajęć, Uczestnik traci przyznane zniżki i jest rozliczny wg stawki podstawowej do końca okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku rezygnacji z zajęć z ważnych, udokumentowanych powodów losowych takich jak w szczególności: długotrwała choroba, urodzenie dziecka, przeprowadzka do innego miasta, ciężka sytuacja rodzinna, rozwiązanie umowy może nastąpić z dniem zgłoszenia. Warunkiem jest uregulowanie należności za okres do dnia wypowiedzenia obliczone na podstawie odbytych zajęć. Ewentualne nadpłaty zostaną zwrócone po szczegółowym rozliczeniu.

§ 7
Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest GRZEGORZ OLSZEWSKI GREGOR ACADEMY, 14-202 Iława, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1A/45. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z administratorem danych osobowych:
    - pisemnie, na adres 14-202 Iława, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1A/45,
    - za pośrednictwem adresu mailowego: kontakt@gregor.edu.pl;
    - telefonicznie, pod numerem: 695 708 620.
2. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe dla celów rekrutacji, podpisania umowy, rozliczeń oraz późniejszych celów związanych z obsługą kursów.
3. Dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom współpracującym w zakresie niezbędnym do zapewnienie bezpieczeństwa, należytego wykonania usług, księgowości, rozliczeń, egzekwowania i windykowania należności.
4. Osoby, których dane osobowe przetwarzane są przez Grzegorz Olszewski GREGOR, 14-202 Iława, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1A/45 mają w związku z przetwarzaniem następujące prawa:
    - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    - prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania ich danych osobowych;
    - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w takim zakresie, w jakim są one przetwarzane na potrzeby obsługi kursów;
    - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;
    - prawo do wycofania zgody, bez wpływu na zgodność z prawem czynności podjętych przed jej wycofaniem.
5. W celu skorzystania z praw określonych w punkcie 5 powyżej, należy skontaktować się z administratorem danych osobowych.
6. W przypadku zawarcia umowy o nauczaniu języka obcego dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu tej umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych, wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do celów rekrutacji, podpisania umowy, rozliczeń oraz późniejszych celów związanych z obsługą kursów.
8. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy na jakikolwiek kurs.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Zabrania się palenia papierosów, spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających na terenie sal wykładowych, na terenie budynku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie.
2. Słuchacz lub rodzic (opiekun) wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych słuchacza lub rodzica (opiekuna) i dziecka do celów przeprowadzenia rekrutacji zgodnie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku. Informacje przechowywane w bazie GREGOR ACADEMY nie będą udostępniane osobom trzecim.
3. Regulaminu GREGOR ACADEMY oraz Cennik na bieżący rok szkolny dostępny jest na ww stronie internetowej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowane przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Powyższy Regulamin obowiązuje od 01 czerwca 2026 r.