

**Regulamin GREGOR ACADEMY
w systemie stacjonarnym oraz w systemie zdalnym (online)**

GREGOR ACADEMY zajmuje się prowadzeniem kursów językowych oraz przygotowawczych do egzaminów, dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych i instytucji.

§ 1

Nabór uczestników

1. GREGOR ACADEMY oferuje następujące kursy:
 - a) kursy językowe w zakresie następujących języków obcych: angielskiego, niemieckiego oraz ukraińskiego,
 - b) kursy przygotowujące do egzaminów, w tym: język angielski, język niemiecki, język polski i matematyka,
 - c) kurs języka polskiego dla obcokrajowców,
 - d) kursy komputerowe.
2. Kursy, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać się w systemie stacjonarnym oraz w systemie zdalnym (online).
3. Dokonanie zapisu na wybrany kurs odbywa się przez cały rok, wyłącznie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej GREGOR ACADEMY – www.gregor.edu.pl/zapisy. Uczestnicy kursów przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, stosownie do ilości miejsc na odpowiednich poziomach nauczania.
4. Uczestnik kursu lub jego prawny opiekun (w przypadku osób niepełnoletnich) podpisuje umowę cywilno-prawną z GREGOR ACADEMY przed rozpoczęciem kursu w terminie indywidualnie ustalonym, pod następującymi adresami:
 - a) w siedzibie GREGOR ACADEMY, tj: w Iławie przy ul. Jagiellończyka 3,
 - b) w filii GREGOR ACADEMY w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 22,
 - c) w miejscu odbywania się zajęć w przypadku kursów zorganizowanych przy zakładach pracy.
5. Umowa o nauczanie w ramach wybranego kursu, o którym mowa w ust. 1, zawiera między innymi: rodzaj kursu, ilość godzin kursu, stawkę, wielkość opłaty oraz ilość rat. Załącznikiem do umowy jest niniejszy Regulamin, którego uczestnik kursu (klient) zobowiązuje się przestrzegać.
6. Uczestnikowi kursu (klientowi) przysługuje rabat za terminowe opłacanie faktur poczynając od drugiej faktury – 5%.
7. Kwalifikacja do odpowiedniej grupy na zajęciach językowych jest bezpłatna i odbywa się po zgłoszeniu na kurs poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie GREGOR ACADEMY, według następujących zasad:
 - a) na podstawie testu pisemnego lub/i rozmowy z lektorem w przypadku dzieci starszych (od lat 9), młodzieży i osób dorosłych, które uczyły się wcześniej języka,
 - b) na podstawie rozmowy z lektorem w przypadku dzieci młodszych (do lat 9),
 - c) na podstawie testu lub/i deklaracji co do poziomu w przypadku osób posiadających certyfikaty,
 - d) osoby, które nie uczyły się wcześniej języka dokonują jedynie wyboru terminów zajęć.
8. Kwalifikacja do odpowiedniej grupy językowej może mieć miejsce podczas godzin otwartych GREGOR ACADEMY, tj. we wrześniu przed rozpoczęciem danego roku szkolnego lub podczas uprzednio umówionego indywidualnie spotkania przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w jego trakcie.
9. Grupy językowe są tworzone z uwzględnieniem stopnia zaawansowania, wieku, doświadczeń językowych i indywidualnych potrzeb ich uczestników.
10. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przeniesienie uczestnika zajęć do innej grupy, w której są wolne miejsca. Przeniesienie do grupy o innym poziomie odbywa się po konsultacji z lektorem.

§ 2

Organizacja zajęć grupowych

1. Kursy językowe odbywają się w systemie rocznym. Rok szkolny rozpoczyna się we wrześniu i trwa do końca maja. Dwa następne tygodnie czerwca przeznacza się na odpracowanie odwołanych wcześniej zajęć, które nie mogły być nadrobione w trakcie roku szkolnego.
2. Standardowa ilość godzin kursu zależna jest od dnia tygodnia zaplanowanych dla danej grupy i waha się w granicach 60-64 godzin. Dla dzieci w wieku 6 – 9 lat szkoła podstawowa kl. I-III zajęcia trwają po 45 minut. W przypadku podwójnych zajęć w danym dniu zajęcia te będą rozdzielone 10 minutową przerwą pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
3. Priorytetem edukacyjnym placówki jest ciągłość nauczania. GREGOR ACADEMY zastrzega sobie jednak prawo do zmiany lektorów i prowadzących w trakcie kursu z ważnych powodów organizacyjnych.
4. Zajęcia prowadzone są w grupach indywidualnych: premium – 1 osobowa, standard – 2 osobowa, basic – 3 osobowa i zorganizowanych: premium – 4 osobowa, standard – 5-10 osobowa.
5. Dołączenie do istniejącej grupy w trakcie trwania kursu jest możliwe, jeśli w grupie są wolne miejsca. Uczestnik dokonuje w tym przypadku opłaty tylko za taką ilość zajęć, która pozostała do zakończenia roku szkolnego.
6. W przypadku, gdy planowana grupa zorganizowana nie może powstać z powodu niewystarczającej liczby uczestników albo gdy liczba uczestników w grupie zmieni się ze względu na rezygnację innych uczestników, GREGOR ACADEMY

może zaproponować zajęcia w innej grupie na możliwie jak najbardziej zbliżonym poziomie i w zbliżonej grupie wiekowej, w inne dni i godziny zajęć, inną ilość zajęć lub zaproponować zajęcia w grupie o nauczaniu indywidualnym.

- Możliwe jest zorganizowanie zajęć odbywających się w grupach o mniejszej grupie uczestników (np. kursy konwersacyjne) lub liczbie uczestników większej (np. kursy w instytucjach i firmach) i o indywidualnie ustalonej liczbie godzin zajęć w tygodniu (np. kursy wakacyjne lub intensywne).

§ 3

Cennik i regulowanie należności

- Cennik jest ustalany na dany rok szkolny i dostępny jest na jej stronie internetowej GREGOR ACADEMY - www.gregor.edu.pl/cennik. Stosuje się ratalny (miesięczny) system opłat.
- Istnieje możliwość jednorazowej opłaty za cały kurs. W przypadku wyboru takiego sposobu płatności klientowi przysługuje rabat w wysokości 10 % (§ 1 ust. 6 Regulaminu stosuje się odpowiednio) z tym zastrzeżeniem, że w takiej sytuacji uczestnikowi kursu nie przysługuje zwrot uiszczonoj jednorazowo opłaty, gdy uczestnik rezygnuje z kursu.
- Za usługę wystawiane są faktury, w pierwszym dniu miesiąca z 7-dniowym terminem płatności, liczonym od daty wystawienia faktury.
- Opłaty za kursy należy dokonywać na rachunek bankowy GREGOR ACADEMY (38 1020 5558 8402 3065 5921). Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy GREGOR ACADEMY.
- W szczególnych przypadkach istnieje możliwość indywidualnego ustalenia terminów płatności z Dyrektorem GREGOR ACADEMY.
- W przypadku niewywiązania się z zobowiązań względem GREGOR ACADEMY, klient otrzyma wezwanie do zapłaty – z wyznaczonym terminem płatności oraz wezwaniem do uregulowania należnych odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie. Kosztem wystosowania wezwania zostanie obciążony klient.
- W razie nieuregulowania zadłużenia wobec GREGOR ACADEMY w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, uczestnik kursu zostanie skreślony z listy, a zobowiązania finansowe będą podlegać postępowaniu sądowemu i egzekucyjnemu.
- Faktury wysyłane są na adres mailowy klienta do samodzielnego wydruku. Na życzenie klienta istnieje możliwość odbioru faktury w formie papierowej w siedzibie GREGOR ACADEMY w godzinach otwarcia biura wskazanych na stronie internetowej GREGOR ACADEMY.
- Stawka za jedną jednostkę lekcyjną uzależniona jest od liczby osób w grupie, do której przypisany został uczestnik kursu i przedstawia się następująco:

Cennik dla nowych kursantów

(cena za jedną osobę, za godzinę zajęć)

Liczba osób w grupie	Ilość kursów		
	1	2	3 i więcej
1	100,00 zł	95,00 zł	90,00 zł
2	75,00 zł	70,00 zł	65,00 zł
3	50,00 zł	45,00 zł	40,00 zł
4 - 8	30,00 zł	27,50 zł	25,00 zł

Cennik dla kursantów kontynuujących naukę lub kolejnych członków rodziny

(cena za jedną osobę, za godzinę zajęć)

Liczba osób w grupie	Ilość kursów		
	1	2	3 i więcej
1	90,00 zł	85,00 zł	80,00 zł
2	70,00 zł	65,00 zł	60,00 zł
3	45,00 zł	40,00 zł	35,00 zł
4 - 8	27,50 zł	25,00 zł	22,50 zł

- Jeżeli w trakcie trwania kursu liczba uczestników danego kursu językowego w uprzednio uformowanej grupie zorganizowanej zmieni się, to w takim przypadku uczestnik kursu zobowiązany jest do zapłaty za kurs według zmienionej stawki za jednostkę lekcyjną zależną od rodzaju grupy (premium/standard/basic), czyli liczebności aktualnej grupy – zgodnie z obowiązującym cennikiem, wskazanym w ust. 9 powyżej. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji uczestnikowi kursu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy (zgodnie z treścią § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszego Regulaminu), z zachowaniem dotychczasowej stawki do końca okresu wypowiedzenia.

§ 4

Prawa i obowiązki GREGOR ACADEMY

- GREGOR ACADEMY zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w ilości przewidzianej dla kursu i grupy wiekowej w odpowiednio wyposażonych salach. Jednocześnie GREGOR ACADEMY zastrzega sobie prawo do zmiany lokalu, w którym prowadzone są zajęcia.

2. Lektor ma obowiązek rzetelnie realizować program kursów oraz przygotowywać, systematycznie przeprowadzać i omawiać wyniki testów sprawdzających postępy uczestników oraz wewnętrzne egzaminy końcowe.
3. W przypadku nieobecności lektora prowadzącego kurs, GREGOR ACADEMY zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia zajęć przez innego, właściwego lektora lub do odwołania zajęć w wyjątkowych sytuacjach i odpracowania ich w terminie ustalonym z uczestnikami danego kursu (lub ich opiekunami). W przypadku, gdy nie ma możliwości odrobienia zajęć z przyczyn leżących po stronie uczestnika kursu, GREGOR ACADEMY nie ma obowiązku zwrotu opłaty za nieprzeprowadzone zajęcia.
4. Gdy zajęcia nie odbędą się z winy GREGOR ACADEMY, a GREGOR ACADEMY nie zapewni zastępstwa innego lektora lub nie wskaże na możliwość odpracowania zaległych zajęć, uczestnikowi przysługuje zwrot należności za niezrealizowaną część kursu.
5. GREGOR ACADEMY ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci tylko podczas zajęć na terenie sal wykładowych. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze na zajęcia i w drodze powrotnej oraz na korytarzach pomieszczeń, gdzie dzieci czekają przed i po zajęciach odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie).
6. GREGOR ACADEMY nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
7. GREGOR ACADEMY zobowiązuje się do informowania rodziców (opiekunów) kursantów małoletnich o ich miesięcznej frekwencji na zajęciach.
8. GREGOR ACADEMY ma prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu w przypadkach zachowań sprzecznych z normami współżycia społecznego (np. na wniosek lektora, jeśli słuchacz uniemożliwia prowadzenie zajęć poprzez nieodpowiednie zachowanie lub lekceważący stosunek do lektorów lub pozostałych członków grupy), rażąco narusza porządek GREGOR ACADEMY, nietykalność cielesną innego słuchacza, lektora lub pracownika GREGOR ACADEMY.
9. W razie przejścia z nauczania stacjonarnego na zdalne (on-line) płatności należne na rzecz GREGOR ACADEMY nie ulegają zmianie.
10. W przypadku zajęć w trybie zdalnym, GREGOR ACADEMY nie ponosi odpowiedzialności za zajęcia, które nie odbyły się lub zostały przerwane z powodu wadliwego sprzętu uczestnika kursu, błędnej konfiguracji systemu operacyjnego (np. zaporą firewall itp.), przerwy w dostawie Internetu lub łącza internetowego o zbyt niskiej przepustowości lub zbyt dużych opóźnieniach.
11. GREGOR ACADEMY zastrzega sobie prawo do umieszczania zdjęć zrobionych podczas trwania zajęć na stronie internetowej i sieciach społecznościowych GREGOR ACADEMY i w innych materiałach reklamowych zgodnie z obowiązującym prawem prasowym.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników kursów

1. Uczestnik kursu zobowiązany jest do nabycia podręcznika wskazanego przez lektora/nauczyciela.
2. Nieobecność uczestnika kursu na zajęciach nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty, niezależnie od powodu lub czasu trwania nieobecności. Wyjątkiem są nieobecności dłuższe niż 30 dni związane z chorobą lub innymi uzasadnionymi zdarzeniami losowymi.
3. O nieobecnościach należy powiadamiać GREGOR ACADEMY telefonicznie, SMS-em, w formie tradycyjnej, listownie, czy też z wykorzystaniem poczty elektronicznej (mail) nie później niż przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu w celu potwierdzenia obecności lub jej braku na zajęciach.
4. Postępy uczestników kursu są systematycznie oceniane przez lektorów w formie stosownej do wieku i poziomu zaawansowania. Uzyskane oceny zapisywane są w bazie danych prowadzonej przez GREGOR ACADEMY.
5. Uczestnicy kursu otrzymują pisemną ocenę postępów na koniec każdego roku szkolnego, lub na życzenia uczestnika lub rodzica (opiekuna) w trakcie roku GREGOR szkolnego.
6. Na koniec roku GREGOR szkolnego uczestnicy kursu otrzymują certyfikat ukończenia kursu, pod warunkiem minimum 60% frekwencji na zajęciach, pozytywnej oceny lektora oraz opłacenia w całości kursu. Uczestnik kursu ma prawo do zgłaszania swoich uwag na temat jakości świadczonych usług przez GREGOR ACADEMY w formie pisemnej i podczas rozmowy z uprawnionymi osobami.
7. Na zakończenie kursu GREGOR ACADEMY przeprowadza ankiety nt. poziomu zadowolenia z kursu w formie elektronicznej. GREGOR ACADEMY będzie udostępniać Ankiety na swojej stronie internetowej w ostatnim miesiącu nauki.

§ 6

Rezygnacja z kursu – prawo do wypowiedzenia umowy

1. Uczestnik kursu ma prawo zrezygnować z wybranego kursu językowego poprzez złożenie wypowiedzenia wyłącznie w formie pisemnej – listownie przesyłką rejestrowaną na adres korespondencyjny GREGOR ACADEMY lub mailem (na adres: kontakt@gregor.edu.pl), z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Za datę złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o nauczanie języka obcego uznaje się datę:

- a) doręczenia GREGOR ACADEMY przesyłki rejestrowanej zawierającej pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, podpisane przez osobę uprawnioną;
 - b) odbioru przez GREGOR ACADEMY wiadomości e-mail z oświadczeniem o wypowiedzeniu umowy, wysłanej z opcją potwierdzenia doręczenia – z tym jednak zastrzeżeniem, że przedmiotowa wiadomość e-mail musi pochodzić z adresu e-mail do kontaktu podanego przez osobę, z którą zawarta została umowa.
3. W przypadku rezygnacji z zajęć z ważnych, udokumentowanych powodów losowych takich jak w szczególności: długotrwała choroba, urodzenie dziecka, przeprowadzka do innego miasta, ciężka sytuacja rodzinna, rozwiązanie umowy może nastąpić z dniem zgłoszenia. Warunkiem jest uregulowanie należności za okres do dnia wypowiedzenia obliczone na podstawie odbytych zajęć. W przypadku nadpłaty klientowi zostanie ona zwrócona za pomocą faktury korygującej.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest GRZEGORZ OLSZEWSKI GREGOR ACADEMY. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z administratorem danych osobowych:
 - a) pisemnie, na adres 14-202 Iława, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1A/45,
 - b) za pośrednictwem adresu mailowego: kontakt@gregor.edu.pl;
 - c) telefonicznie, pod numerem: 695 708 620
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Specjalistę do spraw Ochrony Danych, Mirosława Olszewskiego, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się ze Specjalistą ds. Ochrony Danych:
 - a) pisemnie, na adres: 14-202 Iława, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1A/45
 - b) za pośrednictwem adresu mailowego: faktury@gregor.edu.pl;
 - c) telefonicznie, pod numerem: 570 163 448.
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe dla celów rekrutacji, podpisania umowy, wystawiania faktur oraz późniejszych celów związanych z obsługą kursów.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom zajmującym się windykacją należności.
5. Osoby, których dane osobowe przetwarzane są przez Grzegorz Olszewski GREGOR, mają w związku z przetwarzaniem następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania ich danych osobowych;
 - c) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w takim zakresie, w jakim są one przetwarzane na potrzeby obsługi kursów;
 - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;
 - e) prawo do wycofania zgody, bez wpływu na zgodność z prawem czynności podjętych przed jej wycofaniem.
6. W celu skorzystania z praw określonych w punkcie 5 powyżej, należy skontaktować się z administratorem danych osobowych lub ze Specjalistą ds. Ochrony Danych.
7. W przypadku zawarcia umowy o nauczaniu języka obcego dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu tej umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych, wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.
8. Podanie danych osobowych jest konieczne do celów rekrutacji, podpisania umowy, wystawiania faktur oraz późniejszych celów związanych z obsługą kursów.
9. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy na jakikolwiek kurs.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zabrania się palenia papierosów, spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających na terenie sal wykładowych, na terenie budynku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie.
2. Słuchacz lub rodzic (opiekun) wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych słuchacza lub rodzica (opiekuna) i dziecka do celów przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku. Informacje przechowywane w bazie GREGOR ACADEMY nie będą udostępniane osobom trzecim.
3. Regulaminu GREGOR ACADEMY oraz Cennik na bieżący rok szkolny dostępny jest na jej stronie internetowej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Powyższy Regulamin obowiązuje od 01.09.2022 r.